

Wrocław, dnia 17.06.2024 r.

Zn. spr.: DP.1101.3.2024

Ogłoszenie o naborze zewnętrznym
na stanowisko Inżynier budowy
w LP Zakładzie Usług Leśnych we Wrocławiu

I. Organizator naboru:

LP Zakład Usług Leśnych we Wrocławiu,
ul. P. Czajkowskiego 11/13,
51-171 Wrocław
Tel. 71 325 25 62
e-mail: zulwroclaw@wroclaw.lasy.gov.pl

II. Tryb prowadzenia naboru

Nabór prowadzony jest w oparciu o Zarządzenie nr 14/2020 z dnia 07.07.2020 r. Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu, w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze i jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu z późniejszymi zmianami, pismo Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 5 września 2022r. (GK.013.127.2022), dotyczącego spójnej polityki kadrowej, decyzją Dyrektora LP Zakładu Usług Leśnych we Wrocławiu powołującą komisję rekrutacyjną.

III. Oferowane warunki zatrudnienia:

1. Praca na stanowisku: Inżynier budowy
2. Miejsce pracy: teren działalności Zakładu- woj. dolnośląskie
3. Zatrudnienie: na umowę o pracę na okres próbny 3 miesiące w pełnym wymiarze czasu pracy, a w przypadku spełnienia oczekiwań pracodawcy z możliwością zatrudnienia na czas określony – 1 rok, a następnie na czas nieokreślony.

4. Dobre warunki pracy i płacy – wynagrodzenie zgodne z zasadami wynagradzania obowiązującymi w PGL Lasy Państwowe
5. Możliwość rozwoju poprzez szkolenia.
6. Świadczenia socjalne i zdrowotne.
7. Dodatkowe pakiety medyczne.
8. Przewidywany czas zatrudnienia: lipiec 2024 roku.

IV. Zakres podstawowych zadań na stanowisku inżyniera budowy:

1. organizacja przebiegu prac budowlanych (od przekazania placu budowy do odbioru końcowego robót),
2. sporządzenie i opracowywanie obmiaru robót wykonywanych na budowie, w tym sporządzenie kosztorysów ofertowych i podwykonawczych,
3. kontrola zużycia materiałów oraz racjonalne wykorzystanie sprzętu na budowie,
4. nadzór nad prawidłową organizacją prac oraz efektywnym wykorzystaniem czasu pracy przez podległych pracowników na stanowiskach robotniczych,
5. kontrola jakości wykonywanych prac zgodnie ze wszelkimi normami prawnymi i technicznymi mającymi zastosowanie w budownictwie.
6. współpraca z Inspektorem nadzoru i przedstawicielami Zamawiającego.

Szczegółowy zakres czynności będzie ustalony po zatrudnieniu.

V. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie minimum średnie lub wyższe kierunkowe.
2. Posiadane obywatelstwo polskie.
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
4. Posiadanie prawa jazdy kat. B.
5. Niekaralność sądowa za przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek.
6. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku inżyniera budowy.
7. Pożądane cechy: dokładność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy pod presją czasu, bardzo dobra organizacja pracy, umiejętność samodzielnej analizy i oceny oraz pracy w zespole.

VI. Pożądane cechy osobowości kandydata:

Otwartość na nowe wyzwania, samodzielność, dobra organizacja pracy, komunikatywność, odpowiedzialność, systematyczność, dokładność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność pracy w zespole.

VII. Dokumenty wymagane obligatoryjnie w II etapie postępowania:

1. Podanie o przyjęcie do pracy wraz z uzasadnieniem.
2. CV (z danymi kontaktowymi: numerem telefonu komórkowego i adresem e-mail).
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia).
4. Oświadczenie kandydata/i (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia).
5. Oświadczenie kandydata/i o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na wolne stanowisko zgodnie z obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia).
6. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w LP Zakładzie Usług Leśnych we Wrocławiu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia).
7. Proszę o nieskładanie dokumentów potwierdzających: wykształcenie, świadectwo pracy i /lub zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe, potwierdzających minimalny staż pracy określony dla stanowiska – dokumenty te należy okazać do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

VIII. Forma i termin składania dokumentów rekrutacyjnych

1. Dokumenty należy przesłać wyłącznie w formie elektronicznej na adres e-mail: zulwroclaw@wroclaw.lasy.gov.pl w tytule: „Nabór na stanowisko Inżyniera budowy w LP Zakładzie Usług Leśnych we Wrocławiu ”.
2. Termin przesyłania dokumentów do dnia 2 lipca 2024 roku do godziny 14:00. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Informacje pozostałe:

1. Rekrutacja prowadzona będzie w dwóch etapach o charakterze obligatoryjnym.

Etap I – weryfikacja otrzymanych aplikacji pod względem kompletności dokumentów i spełnienia kryteriów określonych w niniejszym ogłoszeniu selekcja i wybór kandydatów do II etapu, zaproszenie kandydatów do II etapu.

O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie na wskazany numer telefonu.

Etap II – test kompetencji i rozmowa kwalifikacyjna w zakresie weryfikacji wiedzy merytorycznej, umiejętności zawodowych oraz predyspozycji i kompetencji behawioralnych.


X. Postanowienia końcowe:

1. Wyniki naboru nie są podawane do wiadomości publicznej.
2. Postępowanie kwalifikacyjne i jego rozstrzygnięcie jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu i odwołaniu.
3. Po zakończonej rekrutacji dokumenty aplikacyjne odrzucone na każdym z etapów postępowania rekrutacyjnego zostaną trwale usunięte.
4. LP Zakład Usług Leśnych we Wrocławiu zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie bez podania przyczyny.
5. LP Zakład Usług Leśnych we Wrocławiu nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją.
6. Wszelkie dodatkowe informacje w sprawie naboru można uzyskać telefonicznie: 71 325-25-62 w dni robocze od godz. 8.00 do godz. 14.00. Osobą upoważnioną do udzielania informacji jest Pani Magdalena Kidoń - Specjalista ds. pracowniczych.

Z poważaniem
Damian Wołk
Zastępca Dyrektora ds. realizacji
/dokument podpisany elektronicznie/

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Kwestionariusz osobowy kandydata.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie kandydata.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie kandydata/ki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy.

Sprawę prowadzi: **Imię i nazwisko**, Dział XXXXXX
 imie.nazwisko@wroclaw.lasy.gov.pl

 tel. +48 71 325 25 62, tel. IP: 1381 xxx