

Wrocław, dnia 25.06.2024 r.

Zn. spr.: DP.1101.6.2024

**LP ZAKŁAD USŁUG LEŚNYCH WE WROCŁAWIU OGŁASZA NABÓR
ZEWNĘTRZNY
NA WOLNE STANOWISKA PRACY**

pomocnik mechanika w LP ZUL Wrocław

1. Organizator naboru:

LP Zakład Usług Leśnych we Wrocławiu

51-171 Wrocław,

woj. dolnośląskie

ul. P. Czajkowskiego 11/13.

Tel: 71 325 25 62

e-mail: zulwroclaw@wroclaw.lasy.gov.pl

2. Tryb prowadzenia naboru:

Rekrutacja jest prowadzona w oparciu o:

Nabór prowadzony jest w oparciu o Zarządzenie nr 14/2020 z dnia 07.07.2020 r. Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze i jednostkach organizacyjnych RDLP we Wrocławiu a także w związku z pismem Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu z dnia 18.05.2022 r. (Zn. spr.: DO.013.45.2022) nawiązującego do pisma Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 26.04.2022 r. (Zn. spr.GK.013.61.2022).

3. Warunki zatrudnienia:

- 1) Zatrudnienie na umowę o pracę na okres próbny w pełnym wymiarze czasu pracy, z możliwością przedłużenia na kolejne okresy.
- 2) Miejsce pracy- teren działalności Zakładu woj. dolnośląskie;
- 3) Wynagrodzenie zostanie określone według zasad wynikających z Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla pracowników Lasów Państwowych z dnia 29.01.1998r.z późniejszymi zmianami.

4. Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie zasadnicze zawodowe.
- 2) Obywatelstwo polskie.
- 3) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
- 4) Posiadania prawa jazdy kat B.
- 5) Brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku pomocnik mechanika.
- 6) Niekaralność sądowa za przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek.
- 7) Pożądane cechy, dokładność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy pod presją czasu, bardzo dobra organizacja pracy, umiejętność samodzielnej analizy i oceny, oraz pracy w zespole.

5. Zakres obowiązków na stanowisku pomocnik mechanika:

1. Współpraca z mechanikiem w diagnozowaniu przyczyn awarii maszyn budowlanych, samochodów osobowych, ciężarowych oraz ich usuwanie.
2. Kontrola stanu technicznego pojazdów, zespołów, podzespołów i układów.
3. Utrzymanie pojazdów w pełnej sprawności i meldowanie swojemu przełożonemu o każdej zauważonej niesprawności pojazdu lub sprzętu.

Szczegółowy zakres czynności będzie ustalony po zatrudnieniu

6. Wymagane dokumenty:

- 1) CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, opatrzony własnoręcznym podpisem.
- 2) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1).
- 3) Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w LP Zakład Usług Leśnych we Wrocławiu wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na wolne stanowisko, zgodnie z obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych (załącznik nr 2 do wypełnienia przez kandydata).
- 4) Oświadczenie kandydata (załącznik nr 3).

Dokumenty powinny zawierać numer telefonu i adres e-mail do kontaktu na potrzeby rekrutacji.

7. Dokumenty, które będą wymagane w dalszym procesie rekrutacji (informacja o ich dostarczeniu zostanie przekazana wybranym kandydatom), w szczególności:

- 1) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
- 2) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).

8. Forma i termin składania dokumentów rekrutacyjnych:

- 1) Komplet dokumentów (zawierających nr telefonu, adres do korespondencji i adres e-mail kandydata) należy przesłać pocztą/poczta kurierska lub dostarczyć osobiście do sekretariatu LP ZUL we Wrocławiu w terminie do 10.07.2024r. do godz. 15:00 pod adresem: LP ZAKŁAD USŁUG LEŚNYCH we Wrocławiu ul. P. Czajkowskiego 11/13, 51-171 w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko pracy pomocnik mechanika w LP ZUL we Wrocławiu”.
- 2) Oferty, które wpłyną do LP ZUL we Wrocławiu po w/w terminie nie będą rozpatrywane (w przypadku przesyłki pocztowej liczy się data wpływu do LP ZUL we Wrocławiu)
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w LP ZUL we Wrocławiu w dn. 11.07.2024r. o godz. 11:00.

9. Postanowienia końcowe:

- 1) Do udzielania informacji w sprawie rekrutacji upoważniona jest: Magdalena Kidoń - Specjalista ds. pracowniczych tel. 71 325 25 62
- 2) LP ZUL we Wrocławiu zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami spełniającymi wymagania formalne i zakwalifikowanie ich do II etapu naboru w terminie do trzech dni roboczych od dnia otwarcia ofert,
- 3) Informację o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną przekazane kandydatom telefonicznie lub elektronicznie.
- 4) LP ZUL we Wrocławiu nie odsyła złożonych dokumentów oraz nie zwraca poniesionych kosztów związanych z rekrutacją. Złożone dokumenty będzie można odebrać w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia procesu naboru, a po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Dyrektor LP Zakładu Usług Leśnych we Wrocławiu może unieważnić rekrutację na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika.
- 2) Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy.
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie kandydata.

Z poważaniem
Barbara Trzebińska
Główny Księgowy
/dokument podpisany elektronicznie/