

Wrocław, dnia 24.06.2025 r.

Zn. spr.: DP.1101.3.2025

LP ZAKŁAD USŁUG LEŚNYCH WE WROCŁAWIU
OGŁASZA NABÓR ZEWNĘTRZNY
NA WOLNE STANOWISKA PRACY
Kierowca samochodu ciężarowego powyżej 3,5 tony
(1 etat)

1. Organizator naboru:

Lasów Państwowych Zakład Usług Leśnych we Wrocławiu
51-171 Wrocław,
woj. dolnośląskie
ul. P. Czajkowskiego 11/13.
Tel: 71 325 25 62
e-mail: zulwroclaw@wroclaw.lasy.gov.pl

2. Określenie stanowiska

Kierowca samochodu ciężarowego powyżej 3,5 tony

3. Tryb prowadzenia naboru:

Rekrutacja jest prowadzona w oparciu o:

Zarządzenie nr 29/2024 z dnia 31.10.2024 r. Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze i jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu, a także w związku z pismem Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu z dnia 18.05.2022r. (Zn.spr.: DO.013.45.2022) nawiązującego do pisma Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 26.04.2022 r. (Zn. spr.GK.013.61.2022).

4. Warunki zatrudnienia:

- 1) Zatrudnienie na umowę o pracę na okres próbny w pełnym wymiarze czasu pracy, z możliwością przedłużenia na kolejne okresy.
- 2) Miejsce pracy- teren działalności Zakładu województwo Dolnośląskie.
- 3) Wynagrodzenie zostanie określone według zasad wynikających z Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla pracowników Lasów Państwowych z dnia 29.01.1998r.z późniejszymi zmianami.

5. Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie: zasadnicze zawodowe.
- 2) Obywatelstwo polskie.
- 3) Posiadanie prawo jazdy kategorii B,C+E.
- 4) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
- 5) Brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku kierowca samochodu ciężarowego powyżej 3,5 tony.
- 6) Niekaralność sądowa za przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek.
- 7) Pożądane cechy: dokładność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy pod presją czasu, bardzo dobra organizacja pracy, umiejętność samodzielnej analizy i oceny oraz pracy w zespole.

6. Zakres obowiązków na stanowisku kierowca samochodu ciężarowego powyżej 3,5 tony:

- 1) Praca przy remontach i budowach dróg leśnych – transport technologiczny, transport materiałów, maszyn i sprzętu w ramach inwestycji prowadzonych przez Zakład.
- 2) Prawidłowa eksploatacja powierzonego pojazdu mechanicznego.
- 3) Przestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie eksploatacji pojazdu, ładowności, codziennej konserwacji pojazdu i sprzętu oraz przestrzeganie terminów przeglądów technicznych.
- 4) Utrzymanie pojazdu w pełnej sprawności i meldowanie swojemu przełożonemu o każdej zauważonej niesprawności pojazdu lub sprzętu oraz o brakach w wyposażeniu.
- 5) Używanie wyłącznie sprawnego pojazdu, sprzętu i narzędzi przewidzianych do obsługi pojazdu.
- 6) Przestrzeganie przepisów o ruchu drogowym, przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych.
- 7) Terminowe przekazywanie dokumentacji dotyczącej pracy na prowadzonym pojeździe mechanicznym i sprzęcie.
- 8) Przestrzeganie tego aby na każdy przewożony ładunek posiadać odpowiedni dokument przewozowy.
- 9) Parkowanie pojazdu (po pracy) w wyznaczonym miejscu.
- 10) Wykonywanie czynności w zakresie sprawdzenia pojazdu, tym w szczególności:
 - a) Sprawdzenie czy nie ma wycieków na miejscu postoju.
 - b) Wykonanie zewnętrznych oględzin całego pojazdu.
 - c) Sprawdzenie stanu paliwa, oleju i płynu chłodzącego, w miarę potrzeb uzupełnianie ich.
 - d) Sprawdzenia świateł, sygnału i kierunkowskazów.
 - e) Sprawdzenia działania hamulców i układu kierowniczego.
 - f) Oględziny opon, kontrola zamocowania kół - w miarę potrzeb pomiar ciśnienia.

- g) Doprowadzenie pojazdu do estetycznego wyglądu zewnętrznego (uprzątnięcie wnętrza, wyczyszczenie szyb, w miarę potrzeby umycie pojazdu i usunięcie zanieczyszczeń silnika).
- h) Dbanie o estetyczny wygląd pojazdu i sprawność techniczną pojazdu.

Szczegółowy zakres czynności ustalony zostanie po zatrudnieniu.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, opatrzone własnoręcznym podpisem.
- 2) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1).
- 3) Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w LP Zakład Usług Leśnych we Wrocławiu wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na wolne stanowisko, zgodnie z obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych (załącznik nr 2 do wypełnienia przez kandydata).
- 4) Oświadczenie kandydata (załącznik nr 3).

Dokumenty powinny zawierać numer telefonu i adres e-mail do kontaktu na potrzeby rekrutacji.

8. Dokumenty, które będą wymagane w dalszym procesie rekrutacji (informacja o ich dostarczeniu zostanie przekazana wybranym kandydatom), w szczególności:

- 1) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
- 2) Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).

9. Forma i termin składania dokumentów rekrutacyjnych:

- 1) Komplet dokumentów (zawierających nr telefonu, adres do korespondencji i adres e-mail kandydata) należy przesłać pocztą/poczta kurierska lub dostarczyć osobiście do sekretariatu LP ZUL we Wrocławiu w terminie do 10.07.2025r. do godz. 14:00 pod adresem: LP ZAKŁAD USŁUG LEŚNYCH we Wrocławiu ul. P. Czajkowskiego 11/13, 51-171 w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko pracy Kierowca samochodu ciężarowego powyżej 3,5 tony”.
- 2) Oferty, które wpłyną do LP ZUL we Wrocławiu po w/w terminie nie będą rozpatrywane (w przypadku przesyłki pocztowej liczy się data wpływu do LP ZUL we Wrocławiu)
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w LP ZUL we Wrocławiu w dn. 10.07.2025r. o godz. 14:30.

10. Postanowienia końcowe:

- 1) Do udzielania informacji w sprawie rekrutacji upoważniona jest: Magdalena Kidoń - Specjalista ds. pracowniczych tel. 71 325 25 62.

- 1) LP ZUL we Wrocławiu zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami spełniającymi wymagania formalne i zakwalifikowanie ich do II etapu naboru w terminie do trzech dni roboczych od dnia otwarcia ofert.
- 2) Informacja o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostanie przekazana kandydatom telefonicznie.
- 3) LP ZUL we Wrocławiu nie odsyła złożonych dokumentów oraz nie zwraca poniesionych kosztów związanych z rekrutacją. Złożone dokumenty będzie można odebrać w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia procesu naboru, a po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
- 4) Lasy Państwowe Zakład Usług Leśnych we Wrocławiu informuje, że ma wdrożone procedury przyjmowania zgłoszeń o nieprawidłowościach oraz działań następnych, zgodnie z obowiązującą Ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
- 5) Dyrektor LP Zakładu Usług Leśnych we Wrocławiu może unieważnić rekrutację na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

- 1) Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika.
- 2) Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy.
- 3) Oświadczenie kandydata.

.....
(podpis kierownika jednostki)